**T.C**

**KEŞAN KAYMAKAMLIĞI**

**SEVGİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile Stratejik Plan oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürünü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Sevgi Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim Ekibi’ne ve planın uygulanmasında yardımı olacak tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

# Aslı YENİCE

# Okul Müdürüİçindekiler

[Sunuş……………………..………………………………………………………………………………………2](#_Toc531097530)

[İçindekiler……………………………………………………………………………………………………4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ……………………………………………………………5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ…………………………………………………………………………………6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \*……………………………………………………………………………………….**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler……………………………………………………………7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ…………………………………………………………………………………………...10](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi……………………………………………………………..11](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları…………………………………………………………………………………12](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER………………………………………………..13](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \*……………………………………………………………………………………………..13](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \*……………………………………………………………………………………………..13](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \*………………………………………………………………………………….14](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER……………………………………………………………...15](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM………………………………………………………………….**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI………………………………………..16](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE…………………………………………………………………………17](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME………………………………………………………………………….19](#_Toc531097547)

[EKLER:………………………………………………………………………………………………………… Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Aslı YENİCE | OKUL MÜDÜRÜ | Özge YILDIRIM KARA | MÜDÜR YARD. |
| Özge YILDIRIM KARA | MÜDÜR YARDIMCISI | Vedia AKSOY ŞAKUN | ÖĞRETMEN |
| Yağmur KURU BAĞCIOĞLU | ÖĞRETMEN | Simge YILMAZ | ÖĞRETMEN |
| Damla KORU | ÖĞRETMEN | Elif ERDEM | ÖĞRETMEN |
| Zahide ALTAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Gülbeyaz TAŞÇI | VELİ |
| Esma DÖNMEZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ | Nama KOCA | VELİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Sevgi Anaokulu 2009 yılından beri anaokulu olarak hizmet vermektedir. Tek katlı tarihi binası ile çocukların merdiven kullanmadan girip çıkacakları sıcak bir yuva gibidir. Okulumuzda her çocuk özeldir ve bir tanedir. Her çocuğun istek ve ihtiyaçları önemlidir. Çocuğun ihtiyaçlarına cevap vermek temel prensibimizdir.

            Okulumuz; çocuklarımız için eğlenerek öğrendikleri, sosyalleştikleri, kendilerini keşfettikleri, olumlu benlik geliştirdikleri, keyifle beslendikleri, öz bakım becerilerini gerçekleştirdikleri bir yaşam merkezidir. Yine çocuklarımız okuldaki etkinlikler sayesinde estetik ve yaratıcılık, çevresel duyarlılık, bilimsel merak konularında farkındalık geliştirmektedir.

            Eğitimdeki bir diğer prensibimiz ise çocuklarımızın akademik becerileri öğrenmelerinin yanı sıra duygusal zekalarını geliştirmektir. Duygusal zekası yüksek olan çocuklarımızın hayat başarısının yüksek olacağı ve daha üretken olacağı inancındayız. Ayrıca her yüzyılda olduğu gibi içinde bulunduğumuz yüzyılda da kaliteli eğitim alan, duygu eğitimi gerçekleştirmiş bireyler toplumlara yön verirler. Duygu eğitiminde de amaç; kendini tanıyan, potansiyelini bilen, duygularını yerli yerinde kullanabilen bireyler yetiştirmektir. Duygu eğitimi almış bireyler mutlu olmayı başarabilmektedir.

           Çocuklarımızın sağlığı için temiz ve hijyenik eğitim ortamları, geniş bir fiziksel alan, beden eğitimi aktiviteleri,  açık hava ve bahçede ekili alan  gibi donanımlar okulumuzun veliler tarafından tercih sebeplerinden biridir.

         Dengeli ve yeterli beslenme için hazırlanan yemek listeleri ve kullanılan kaliteli besin malzemeleri sayesinde çocuklarımız için yemek saatleri keyifle geçirilen vakitler olmaktadır. Yarım gün eğitim uygulamalarında sabah kahvaltı; öğleden sonra ise ara öğün niteliğindeki yemek verilmektedir. Beslenme programındaki amacımız; her çocuğun her gıdayı severek yemesi; dengeli ve yeterli beslenmeyi alışkanlık olarak içselleştirmesi, yemekte uyulması gereken görgü kurallarını öğrenmesidir.

            Veli toplantıları, veli seminerleri, gazete bültenleri, bireysel veli görüşmeleri, uyaran panoları, Anneler Günü programı, 23 Nisan Çocuk Bayramı  ve mezuniyet programları ile okulumuz velilerinin eğitimin önemli bir parçası olduğunu göstermekteyiz. Veliler bizim için çocuklarımız kadar değerlidir, her türlü pedagojik destek okulumuz tarafından kendilerine sunulmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: EDİRNE | | | | **İlçesi:** KEŞAN | | | |
| **Adres:** | İSPAT CAMİ MAHALLESİ SAFİYE EROL SOKAK NO 18 | | | **Coğrafi Konum (linkİ:** | | https://www.google.com/maps/place/Sevgi+Anaokulu/@40.862331,26.63191,13z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0xea95ff5975a6b006!8m2!3d40.862331!4d26.63191 | |
| **Telefon Numarası:** | 0284 7154612 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 972173@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://kesansevgianaokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **972173** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2009** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 14 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 40 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 | |
| Erkek | 71 | | Erkek |  | |
| **Toplam** | 111 | | **Toplam** | 8 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 28 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :14 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | yok |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 1350 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 saat |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0** | **2** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **8** | **8** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **3** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **0** | **13** | **13** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **+** |
| Derslik Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Saha |  | **+** |
| Derslik Alanları (m2) | **91,64** | Kütüphane |  | **+** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı |  | **+** |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **+** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **12,18** | İş Atölyesi |  | **+** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **\_** | Beceri Atölyesi |  | **+** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **550** | Pansiyon |  | **+** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1106,70** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **550** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **yok** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **yok** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **3** |  |  |  |
| Yemekhane | **1** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 3 YAŞ A ŞUBESİ | 8 | 7 | 15 |
| 3 YAŞ B ŞUBESİ | 10 | 7 | 17 |
| 3 YAŞ C ŞUBESİ | 6 | 11 | 17 |
| 4 YAŞ A ŞUBESİ | 5 | 9 | 20 |
| 4 YAŞ BŞUBESİ | 0 | 16 | 16 |
| 5 YAŞ A ŞUBESİ | 7 | 5 | 12 |
| 5 YAŞ B ŞUBESİ | 5 | 8 | 13 |
| 5 YAŞ C ŞUBESİ | 6 | 8 | 14 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 5 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 4MP |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 71405.01 TL | 71912,31 TL |
| 2017 | 96106.00 TL | 92242.71 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuz 3-6 yaş arası öğrencilere eğitim vermekte olup, çocuklar okuma yazma bilmediklerinden dolayı anket uygulanmamıştır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapan 6 öğretmenimizle yaptığımız ‘öğretmen görüş ve değerlendirme’ anketi sonuçları 5 üzerinden değerlendirilmiştir. Okulda alınan kararlar tüm öğretmenlerin katılımıyla gerçekleşir sorusu tam puan almıştır. Okulumuzdaki öğretmenler kendilerini değerli hissetmekte ve ayrım yapılmadığını düşünmektedir. Öğretmen anketi sonucuna göre ‘okulda öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yer var mı?’ sorusunun sonucu zayıf çıktı, diğer yönler güçlü çıkmıştır.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

## ‘Veli görüş ve değerlendirme’ anket sonuçlarına göre; veliler istedikleri zaman okul çalışanlarıyla görüşebiliyor, rehberlik hizmeti alabiliyorlar, istek ve şikayetlerinin dikkate alındığını düşünüyorlar, okul; yeterinde temiz ve bakımlı, teknik araç gereç bakımından zengin, fiziki alanlar yeterli. Velilerin okulla ve çalışanlarla ilgili memnuniyet algısı güçlü çıkmıştır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | YAŞ GRUPLARINA GÖRE AYRILIP, MEVCUDUN AZ OLMASI |
| Çalışanlar | YETERLİ SAYIDA VE ÖZVERİLİ OLMALARI |
| Veliler | AKTİF VELİ PROFİLİ |
| Bina ve Yerleşke | TEK KATLI VE MERKEZİ KONUMDA |
| Donanım | EĞİTİCİ OYUNCAK-KİTAP-MONTESSORİ OYUNCAKLARI-BİLGİSAYAR-YAZICI-TARAYICI |
| Bütçe | OKULUN İHTİAYAÇLARINI KARŞILAYABİLİYOR |
| Yönetim Süreçleri | OKUL İDARESİ-OKUL AİLE BİRLİĞİ VE ÖĞRETMEN İŞBİRLİĞİ GÜÇLÜ |
| İletişim Süreçleri | TOPLU SMS-VELİ BİLGİLENDİRME PANOSU -OKUL WEB SAYFASI-TOPLANTILAR-DİLEK VE ŞİKAYET KUTUSU |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | AİLEDE BİLİNÇSİZ İLGİ VE KORUMACI YAKLAŞIM |
| Çalışanlar | HİZMETİÇİ EĞİTİMLERDEN FAYDALANAMAMALARI |
| Veliler | İLGİSİZLİK |
| Bina ve Yerleşke | SINIFLARIN KÜÇÜK OLMASI |
| Donanım | DOĞALGAZ -AKILLI TAHTA -RENKLİ YAZICI OLMAMASI |
| Bütçe | AİDAT YATIRMAYAN VELİLER |
| Yönetim Süreçleri | İDARE KADRONUN SÜREKLİ DEĞİŞMESİ |
| İletişim Süreçleri | OKUL AİLE BİRLİĞİ VE ÖĞRETMENLER ARASINDAKİ İLETİŞİMSİZLİK |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | OKULUN İHTİYAÇLARI İÇİN DESTEK SAĞLANMASI |
| Ekonomik | AYNİ VE NAKDİ BAĞIŞLAR |
| Sosyolojik | ÇOCUKLARA YÖNELİK SOSYAL AKTİVİTELERİN BULUNMASI |
| Teknolojik | HALİ HAZIRDA TEKNOLOJİK İMKANLARIN BULUNMASI |
| Mevzuat-Yasal | 5 YAŞ GRUBUNUN ZORUNLU HALE GELMESİ |
| Ekolojik | İKLİM VE ÇEVRE ŞARTLARININ EĞİTİMİ ENGELLEMEMESİ |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | RESMİ KURUMLARIN OKULUN İHTİYAÇLARINA YETERİNCE CEVAP VEREMEMESİ |
| Ekonomik | SADECE AİDATLARA BAĞLI KALINMASI |
| Sosyolojik | ÖĞRETMENİN BAKICI OLARAK GÖRÜLMESİ |
| Teknolojik | YETERİNCE BİLGİ SAHİBİ OLUNAMAMASI |
| Mevzuat-Yasal | OKUL ÖNCESİNE YETERLİ ÖNEMİN VERİLMEMESİ |

## Gelişim ve Sorun Alanları

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | OKULA GELMEYEN ÇOCUKLAR |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | OKULA GELEN KAYNAKLARIN YETERSİZLİĞİ |
| **2** | HİZMETİÇİ FAALİYETLERİN YETERSZİLİĞİ |
| **3** | ANNE BABA EĞİTİMİNE AZ ÖNEM VERİLMESİ |
| **4** | PROJELER ARTMALI |
| **5** | ÖĞRETMENLERE YÖNELİK MESLEKİ KURSLARIN AÇILMALI |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | OKUL BAHÇESİNİN ETKİN KULLANILIR HALE GETİRİLMESİ |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ

## Sevgi Anaokulu'nda, öğrenciler, bilgiyi ezbere dayalı olarak değil, araştırarak, sorgulayarak, yaparak ve yaşayarak edinirler. Çocuklar, öz disiplini ve benlik saygısı gelişmiş, toplumda birey olarak yer aldığının farkında olan, paylaşımcı, kendini ifade edebilen, sorumluluk sahibi, kendi haklarını korurken başkalarının haklarına saygı gösteren, gelenek ve göreneklerimize karşı duyarlı, doğayı koruyan ve Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı bireyler olmak üzere eğitim alırlar. Okulumuz, okulöncesi eğitimde yeni gelişmeleri takip ederken, sadece çocuklarımıza değil yetişkinlere de günümüz toplumsal ve eğitim koşullarına uygun bilgi vererek, her açıdan ülkemizin en iyi ve diğer benzer kurumlara liderlik edebilecek okullarından biri olmayı hedef edinmiştir.

## VİZYONUMUZ

## Sevgi Anaokulunun vizyonu; çocukların gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitim programı, bilimsel bilgiyi ön plana çıkaran, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren, yaratıcılığı destekleyen, çağımızın ihtiyaçlarına cevap veren eğitim anlayışı ve aile katılımına olan desteği ile ulusal düzeyde bilinen ve tercih edilen bir kurum olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1- Atatürk ilkelerini kendine kılavuz edinmiş, yurttaşlık bilincine sahip nitelikli bireyler yetiştirmek

2- Ferdin ve toplumun ihtiyaçları göz önünde bulundurmak

3- Çalışanlarının ve öğrencilerinin mutlu olduğu bir eğitim – öğretim ortamı oluşturmak.

4- Sevgi, saygı ve hoşgörülüye dayalı  kaliteli, öğrenci merkezli eğitim – öğretim yapmak.

5- Veli desteğine önem vermek.

6- Sosyal etkinlikleri yeterince önemsemek.

7- Okulun fiziki yapısını iyileştirmek.

8- Sürekli gelişimi benimsemek.

9- Ekip ruhuyla çalışmak.

10- Çevresi ile uyumlu, paylaşımcı, katılımcı, dayanışma bilincine sahip ve demokrasiyi özümsemiş bireyler yetiştirmek.

11- Hiçbir ayrımcılık yapmamak...

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

**AMAÇ-HEDEF –PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER**

**1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırarak farklı kültür ortamlarından ve ailelerden gelen çocuklarımızı ortak bir yetiştirme ortamında ilköğretime hazırlarken, paylaşmayı, dayanışmayı, sosyalleşmeyi, birlikte çalışmayı öğretmek, dilimizi doğru ve güzel konuşmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.**Erken çocukluk döneminde okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden (5 yaş) okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 85 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1..b** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 80 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul öncesi eğitime devam etmeyen çocukların velileri ile görüşme yapılması | Okul Müdürü-öğretmenler | Eylül 2019 |
| **1.1.2** | Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak ile ilgili eğitim ve bilgilendirmeler yapılması | Okul Müdürü öğretmenler | Eylül 2019 |
| **1.1.3** | Velilerin oryantasyonun önemi hakkında bilgilendirilmesi | Okul Müdürü öğretmenler | Eylül 2019 |

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

### Eğitim – öğretimin etkililiğini ve çocuklarımızın başarılı olmasını sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1.Çocuklarımızın sosyal - duygusal açıdan gelişmelerini sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | % 90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.b** | Ulusal projelere katılan öğrenci oranı (%) | %50 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.c.** | Toplumsal sorumluluk programlarına katılan öğrenci oranı (%) | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Sosyal sorumluluk proje sayısının arttırılması | Okul müdürü ve öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **2.1.2** | Sportif faaliyetlerin artırılması | Okul müdürü ve öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **2.1.3** | Sanatsal faaliyetlerin arttırılması, sanat atölyelerinin kurulması ve ürünlerin sergilenmesi | Okul müdürü ve öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **2.1.4** | Satranç kursunun açılması ve geliştirilmesi | Okul müdürü ve öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |

### Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilk öğretime hazırlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.b** | Rehberlik hizmetlerinden yararlanan veli oranı (%) | 50 | 80 | 95 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | İhtiyaç halinde ram ile iletişime geçilmesi | Okul müdürü ve öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **2.2.2** | Aile eğitim çalışmalarının yapılması | Okul müdürü ve öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **2.2.3** | Veli ile birebir görüşmeler yapılması | öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### **Stratejik Amaç 3:**

Okulumuzun fiziki ve beşeri kaynaklarının sürekli iyileştirilmesini sağlayarak eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak.

### Stratejik Hedef 3.1.Plan dönemi sonuna kadar tüm personelimizin mesleki bilgi, becerilerini ve Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki yapı, kaynak ve ekipmanlarının kalitesini arttırarak etkin kullanımını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.b** | Kişi başına düşen Yıllık Hizmet İçi Eğitim süresi (saat) | 2 | 5 | 20 | 20 | 20 | 30 |
| **PG.3.1.c** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| **PG.3.1.d** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| **PG.3.1.e** | Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olma durumu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.f** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olma durumu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.g** | Kurumsal iletişim ve yönetim açısından çalışanların memnuniyet oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Hizmetiçi kurslara katılımın artması | Okul müdürü ve öğretmenler | Dönem boyunca |
| **3.1.2** | Eğitim materyalleri arttırılması ve etkin kullanımının sağlanması | Okul müdürü ve öğretmenler | Dönem boyunca |
| **3.1.3** | Renkli yazıcı alınması | Okul müdürü | Haziran 2019 |
| **3.1.4** | Okul bahçesinin ışıklandırılması | Okul müdürü | Mart 2019 |
| **3.1.5** | Oyun parkının iyileştirilmesi | Okul müdürü | Mart 2019 |
| **3,1,6** | Bahçe duvarının boyanması ve eğlenceli resimler çizilmesi | Okul müdürü ve öğretmenler | Mart 2019 |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 152550  TL | 165600 TL | 173000 TL | 187000 TL | 210000 TL | 888150 TL |
| **TOPLAM** | 152550 | 165600 | 173000 | 187000 | 210000 | 888150 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Aslı YENİCE**

**Okul Müdürü**

**Olur**

**İlhan SAZ**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**